

C.U রেজিস্ট্রেশন ফর্ম জমা দেওয়ার জন্য নির্দেশিকা:

- 2024-25 সেশনের জন্য বিদ্যাসাগর মেট্রোপলিটন কলেজ ছাড়া অন্য কোন কলেজ/প্রতিষ্ঠানে ভর্তি না হওয়া শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন হবে। অন্য কলেজ/প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে শিক্ষার্থীদের অবশ্যই C.U- রেজিস্ট্রেশনের আগে ঐ কলেজে ভর্তি বাতিল করতে হবে।
- তোমার স্টুডেন্ট আইডি এবং জন্ম তারিখ ব্যবহার করে লগইন করো।
- রেজিস্ট্রেশন ফর্মে তোমার ফর্ম নম্বরটি লিখে রাখবে, পরে দরকার হতে পারে।
- রেজিস্ট্রেশন ফর্মে সমস্ত এন্ট্রি চেক করো। রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি সাবধানে পূরণ করবে আর কোন জায়গা ফাঁকা থাকলে পূরণ করবে।
- প্রয়োজনে তোমার ব্যক্তিগত তথ্য সংশোধন করবে।
- পরবর্তী পর্যায়ে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট আপলোড করতে হবে। ভর্তির সময়ে যে ডকুমেন্টস আপলোড করেছিলে সেগুলোর অরিজিনাল স্ক্যান করে **JPEG format** এ আপলোড করবে।
- ছবি এবং সই এর ফাইল **100 KB** এর মধ্যে আর বাকি সব ডকুমেন্ট এর ফাইল **250 KB** এর মধ্যে থাকতে হবে।
- নেট ডাউনলোড / ডিজি লকার ডকুমেন্টস নথিগুলি আপলোড করা যাবে না। ফটোকপি আপলোড করা যাবে না।
- এরপর ফর্মের নীচে আপডেট বোতাম ক্লিক করবে। জমা দেওয়ার পরে কোন সংশোধন সম্ভব নয়।
- পছন্দ, যোগ্যতা আর প্রাপ্যতা অনুসারে সাবজেক্ট কম্বিনেশন দেওয়া হয়েছে। এই বিভাগটি চূড়ান্ত আর অপরিবর্তনীয়।
- কিছু সংশোধনের প্রয়োজন হলে অবিলম্বে কলেজ অফিসে রিপোর্ট করবে।
- C.U রেজিস্ট্রেশন ফর্মের প্রিন্টআউট (একই শীটের পিছনের দিকে প্রিন্ট করা ধারাবাহিক শীট) করে নাও। দুকপি প্রিন্ট করে যথাযথ জায়গায় স্বাক্ষর করবে।
- নোটিশ অনুসারে কলেজ অফিসে জমা দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট নোটিশ পরে দেওয়া হবে।